МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – МЪГЛИЖ, КАЗАНЛЪК, ГУРКОВО
Площад "Трети март " № 32, ет. 1,
e-mail : mig.mkg2016@gmail.com, http://www.mig-mkg.bg/

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-МЪГЛИЖ, КАЗАНЛЪК, ГУРКОВО" ЗА ПЕРИОДА 01.01.2017 Г. - 31.12.2017 Г.

I. Обща информация. Предмет на дейност. Органи.

Наименование: Сдружение с нестопанска цел „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково"

Седалище и адрес на управление: гр. Мъглиж, пл, "Трети март" № 32, ет. 1

Брой членове към 31.12.2017 г.: 39 физически и юридически лица

Брой служители към 31.12.2017 г.: 4 лица наети на трудов договор

Сдружение "Местна инициативна група – Мъглиж, Казанлък, Гурково" е учредено на 09.03.2016 г. и е вписано в регистъра при Старозагорския окръжен съд с Решение № 101 от 20.04.2016 г. по фирмено дело № 22/ 2016 г. СНЦ „МИГ-Мъглиж, Казанлък, Гурково" е юридическото лице с нестопанска цел, определено за осъществяване на обществеснополезна дейност, на представители на публичния, стопанския и нестопанския сектор от територията, която се основава на принципите на равенството и взаимопомощта. С Решение № 111/27.06.2017 г. на Старозагорски Окръжен съд се вписа промяна на обстоятелствата на СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково".

Органи за управление на Сдружение "МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково" са:

1. Общо събрание (ОС);
2. Управителен съвет (УС);
3. Председател на Управителния съвет;
4. Изпълнителен директор.

Върховният орган (Общо събрание) е колективен и има представители на трите сектора – публичен, неправителствен и стопански.

Сдружението включва 39 членове, от които:

- Публичен сектор – 10,26 %
- Стопански сектор – 43,59 %
- Нестопански сектор – 46,15 %

Спазено е изискването членовете на Общото събрание да са с постоянен адрес или седалище на територията на действие на МИГ.

В колективния върховен и колективния управителния орган на сдружението делът на представителите на който и да е от секторите – на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор, не представлява повече от 49 % от правата на глас.

В периода от 01.01.2017 г. до края на отчетния период 31.12.2017г. са проведени седем заседания на Управителния съвет на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково".

В периода от 01.01.2017 г. до края на отчетния период 31.12.2017г. са проведени две заседания на Общото събрание на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково".

Екипа по управление на СВОМР се състои от Изпълнителен директор, Експерт по прилагане на СВОМР, технически сътрудник и счетоводител.

Оперативното ръководство по прилагане на СВОМР се осъществява от изпълнителния директор на сдружението. Изпълнителният директор е избиран от УС, съгласно условията на Наредба 22/2015 г. на МЗХ.

Изпълнителният директор: Отговаря за прилагането на Стратегията за ВОМР при спазване на времевия график и действащата нормативна уредба. Изпълнителният директор подпомага дейностите на УС и ОС. Оперативно ръководи дейността на екипа на МИГ. Взима

решение за поканата за прием на проекти, за осъществяването на наблюдение предлага актуализация на стратегията, одобрява разработените доклади за междинна и последваща оценка; изготвя и предлага за приемане от УС, на годишна програма за работа на МИГ и годишен проектобюджет. Екипа на МИГа изготвя годишен доклад за отчитане изпълнението на СВОМР, както и други доклади и справки за изпълнение на СВОМР, изисквани от Управляващия орган на ПРСР и ДФЗ-РА; представя до Управляващия орган на ПРСР до 31 януари на всяка следваща календарна година годишен доклад за отчитане изпълнението на СМР; информира своевременно Управляващия орган на ПРСР за проблеми, възникнали при изпълнението на стратегията;

Експерт по прилагане на Стратегията: Подпомага изпълнителния директор в подготвянето и публикуването на покани за кандидатстване с проекти на територията на „МИГ-Мъглиж, Казанлък, Гурково". Експертът оказва методическа помощ при прилагането на СВОМР и консултира потенциалните бенефициенти за условията и процедурите за кандидатстване. Подготвя и организира задачите на МИГ по предоставянето на информация на потенциалните и одобрените получатели на подпомагане по СВОМР. Следи базата данни за постъпилите проекти, както и за изпълнението на проекти от Стратегията за ВОМР.

Технически сътрудник: Получава информация от изпълнителния директор и я свежда до знанието на останалите членове на екипа; организира приемането на посетителите, подготовката и провеждане на делови срещи, обучения, семинари и други събития. Приема и регистрира заявления за кандидатстване. Създава и поддържа база данни за постъпилите проекти по Стратегията за местно развитие, тяхното състояние и движение – поддържа проектен архив, включително и в електронен вариант. Протоколира резултатите от проверка за административно съответствие и допустимост на проектите, както и от техническата експертна оценка и класиране на проектите.

Счетоводител: Отговаря за ефективното управление на финансовите средства и средствата за прилагане на СМР, в съответствие с българските счетоводни стандарти, изискванията за отчетност и управление на средства на организации, регистрирани в обществено полезна дейност и изискванията на РА и МЗХ.

II. Съществени дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати.

С Решение № 426 от 30.11.2017 г. е изменено Решение № 89 от 08.03.2016 г. на Общински съвет Мъглиж, с което се дава съгласие Община Мъглиж да обезпечи с финансов ресурс в размер на 41 600 лв., СНЦ „Местна инициативна група – Мъглиж, Казанлък, Гурково" по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. С това решение се обезпечават с над 3 % от размера на финансовия ресурс за управление на стратегията за ВОМР.

Във връзка с изпълнение на заложените дейности в бюджета за 2017 г. на Сдружението и съгласно изискванията в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., се изготвиха пълноцветни брошури - 1000 бр., информационни плакати - 100 бр., информационен банер (сгъваем) - 1 бр., и билборди - 3 бр. с размери 200/145.

Публикуване на покани за провеждане на предстоящите обучения на СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково" и информация от проведените обучения:

1. Регионален седмичник „ДОЛИНА" от 23.11.2017 г. – 1 бр. публикация
2. Регионален седмичник „ДОЛИНА" от 30.11.2017 г. – 1 бр. публикация
3. Регионален седмичник „ДОЛИНА" от 07.12.2017 г. – 1 бр. публикация
4. Регионален седмичник „ДОЛИНА" от 14.12.2017 г. – 2 бр. публикации
5. Регионален седмичник „ДОЛИНА" от 21.12.2017 г. – 1 бр. публикация

Излъчени записи в Радио „Вис Виталис" - за предстоящите обучения на СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково" в периода 28.11.2017 г. - 20.12.2017 г. ***Общо:*** 92 бр. излъчвания

в радио Вис виталис на покани за организирани обучения на СНЦ "МИГ- МЪГЛИЖ, КАЗАНЛЪК, ГУРКОВО".

Излъчен репортаж в Press TV на 28.12.2017 г. за представени постигнатите резултати от изпълнението на СВОМР.

Местната инициативна група прилага недискриминационна и прозрачна процедура и обективни критерии за подбор на проекти към стратегията за ВОМР.

Подборът на проекти по всяка мярка се извършва посредством определените за всяка мярка критерии за избор и в съответствие с прозрачна и предварително оповестена на всички потенциални бенефициенти процедура. Не по-късно от 30 ноември на предходната година УС на МИГ одобрява и публикува на електронната страница на МИГ индикативен график за приемите по съответните мерки/подмерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година.

- Процедура за подбор на проекти към одобрената Стратегия за ВОМР за програмен период 2014-2020 г. – приета с Решение № 15 от 27.01.2017 г.;
- Актуализирани Процедури за подбор на проекти по ПРСР 2014-2020 г., ОПРЧР 2014-2020 г. и ОПИК 2014-2020 г. – приети с Решение № 35 от 25.09.2017 г.

- С Решение № 21 от 27.04.2017 г. - Управителния съвет на СНЦ «МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково» приема Актуализирана индикативна годишна работна програма за 2017 г.
- С Решение № 27 от на 27.07.2017 г. - приема Актуализирана индикативна годишна работна програма за 2017 г. индикативен
- С Решение № 28 на 28.08.2017 г. приема проект на Индикативна годишна работна програма за 2018 г.

През отчетния период СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково" проведе четири двудневни обучения на местните лидери и уязвимите групи за разясняване на условията за кандидатстване с проектни предложения по Стратегията за водено от общностите местно развитие на следните дати:

На 07 и 08 декември 2017 г. в град Гурково и град Мъглиж на тема: Управление на проекти" и „Управление на проектния цикъл".

На 11 и 12 декември 2017 г. в с. Копринка и град Мъглиж на тема: Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014 – 2020 г.

На 15 и 18 декември в град Мъглиж и с. Копринка на тема: Оперативна програма „Иновации и конкурентноспособност" 2014-2020 г.

На 21 и 22 декември в град Мъглиж на тема: „Финансово управление на проекти. Бюджет на проекта и допустимост на разходите по Програма развитие на селските райони" 2014-2020 г.

В обученията взеха участие представители от стопански, нестопански и публичен сектор от територията на трите общини и са в изпълнение на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 година и Споразумение № РД 50-191/29.11.2016 г.

СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково" проведе и две двудневни обучения на екипа и колективния върховен орган на следните дати:

На 13 и 14 декември 2017 г. в град Мъглиж на тема: Управление на проекти, „Подход на логическата рамка (матрица).

На 20 и 28 декември 2017 г. в град Мъглиж на тема: Прилагане на операции в рамките на стратегията за ВОМР.

В обученията взеха участие екипа на МИГ, представители от стопански, нестопански и публичен сектор от територията на трите общини и са в изпълнение на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за Водено от общностите местно развитие"

на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 година и Споразумение № РД 50-191/29.11.2016 г.

За изпълнение на Стратегията СНЦ “МИГ– Мъглиж, Казанлък, Гурково” поддържа деловодна система и архив, от които може да бъдат проследени актовете на органите на сдружението, посочени в чл. 62 Раздел II “Задължения на страните по договора във връзка с изпълнението на стратегията за ВОМР” на Наредба № 22 на МЗХ.

Местната инициативна група при изпълнение на стратегията за ВОМР осигурява публичност на дейността си и на източниците на финансиране съгласно изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г. За осигуряване на публичност за своята дейност СНЦ „МИГ-Мъглиж, Казанлък, Гурково” публикува на интернет страницата си информация съгласно чл. 86, ал. 2 от Наредба № 22 на МЗХГ. Чрез сайта на Сдружението „МИГ-Мъглиж, Казанлък, Гурково” се информира местната общност за актуалната информация във връзка с подписното споразумение № РД 50-191/29.11.2016г. и за изпълнение на СВОМР;

През отчетния период екипа подготви следните документи:

- Вътрешния правилник на „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково” ;
- Годишен доклад за извършените дейности, свързани с текущите разходи и популяризиране на стратегията за ВОМР по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково” през 2016 г.;
- Годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегия за водено от общностите общностите местно развитие (СВОМР) - подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково” през 2016 г.;
- Процедура за подбор на проекти към одобрената Стратегия за ВОМР за програмен период 2014-2020 г.;
- Вътрешни правила за избор на външни експерти-оценители и документи за провеждане на конкурс;
- Годишен доклад за дейността на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково” за 2016 г.;
- Годишен финансов отчет за 2016 г.;
- Актуализирана Индикативната годишна работна програма за 2017 г.;
- Проект на Индикативната годишна работна програма за 2018 г.;
- Вътрешни правила за мониторинг и оценка на цялостното изпълнение и ефект от прилаганата стратегия;
- Вътрешни правила за документооборот;
- Вътрешни правила за изпълнение на закона за личните данни;
- Вътрешни правила за прилагане на стратегията;
- Актуализирана Процедура за подбор на проекти по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност 2014-2020 г.";
- Актуализирана Процедура за подбор на проекти по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020 г.";
- Актуализирана Процедура за подбор на проекти по Оперативна програма „Развитие на селските райони 2014-2020 г.";
- Актуализирани Вътрешни правила за избор на външни експерти-оценители;
- Актуализирани документи за провеждане на конкурс за избор на външни експерти-оценители;
- Бюджет за 2018 г. на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково”;
- Промяна в Стратегията за Водено общностите местно развитие на „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково”.

III. Поддържане на деловодна система и архив от МИГ

За периода на изпълнение на стратегията за ВОМР СНЦ „МИГ- Мъглиж, Казанлък, Гурково" осигури архивно помещение, в което да съхранява всички документи от дейността на сдружението. Сдружението съхранява следните документи, в отделни досиета: Документи, засягащи правния статут на Сдружението; Документи, засягащи дейността на Управителния съвет и Общото събрание; Лични досиета на служителите; Входяща и Изходяща кореспонденция; Организационни документи; Финансови документи;

1. Документи свързани с изпълнението на СВОМР:

- Процедура за подбор на проекти към Стратегията за ВОМР;
- Подадени заявления за подпомагане и цялата документация към тях;
- Електронен регистър за постъпилите проекти по стратегията за ВОМР - в него се отразява състоянието и движението на всеки проект. Регистърът се публикува и на интернет страницата на сдружението **http://mig-mkg.bg/registar-na-vhodirani-proekti**
- Заявки, отчети и доклади;
- Документи свързани с изпълненеито на дейностите по СВОМР.

2. МИГ поддържа следните електронни регистри:

- Входяща и Изходяща кореспонденция;
- Регистър на договорите и заповедите;
- Регистър на протоколите и решения на УС и ОС;
- Счетоводна програма;
- Регитър на обществените поръчки, който се публикува и на интернет страницата на сдружението;
- Регистър на ЮЛ и ФЛ, с които МИГ има сключен договор, който се публикува и на интернет страницата на сдружението;

IV. Счетоводен отчет (Размер на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства; дарения, финансов резултат).

Плащанията на СНЦ за 2017 г. (по ОПП) са в размер на 98 181.52 лв. в т.ч.: възнаграждения персонал – 59 520.00 лв., осигуровки – 10 927.92 лв., плащания за услуги – 22 508.64 лв., и други плащания – 5 224.96 лв. Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

- **Дълготрайни материални активи - няма**

Дебитните обороти по сметка 990 други активи в употреба, изписани като разход в размер на 0.00 от активи, вложени в употреба, които не попадат в прага на същественост и са изписани като разход (офис техника и оборудване) Временно извадени от употреба дълготрайни материални активи - няма.

- **Пари и парични еквиваленти**

Компонентите на паричните наличности и паричните еквиваленти, представени счетоводния баланс са:

Компонент:		**2017** г.
Парични средства в банка		9 800.49
Каса в левове		857.71
Общо:		10 658.20

- **Персонал**

Към 31 декември 2017г. броят на служителите в сдружението е 4 души:

ТРУДОВО ПРАВООТНОШЕНИЕ		**ЧИСЛЕНОСТ КЪМ 31.12.2016**
1. Администрация		3
2. Ръководител		1
Общо:		**4**

31.12.2017 г. Господин Господинов:.....

гр. Мъглиж *Председател на СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково"*