



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4

„Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на СНЦ „МИГ – Мъглиж,
Казанлък, Гурково”

Период на отчитане	01.01.2022 г. – 31.12.2022 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	Споразумение № РД 50 – 191 от 29.11.2016 г.
ЕИК на МИГ	177022537
Седалище и адрес на управление на МИГ	Гр. Мъглиж, пл. „Трети март” № 32, ет. 1
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Рени Мариянова Малева
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	Телефон: 04321/23 33, email: mig.mkg2016@gmail.com http://mig-mkg.bg/

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Сдружение “Местна инициативна група – Мъглиж, Казанлък, Гурково” е учредено на 09.03.2016 г. и е вписано в регистъра при Старозагорския окръжен съд с Решение № 101/20.04.2016 г. по фирм. дело № 22/ 2016 г. Адреса на управление е: гр. Мъглиж - 6180, пл. “Трети март” № 32, ет. 1, предмета на дейност на Сдружението е да подобрява качеството на живот на МИГ-територията, като съдейства за ефективно прилагане на подхода ВОМР чрез

изпълнение на стратегията. С Решение № 111/27.06.2017 г. на Старозагорски Окръжен съд се вписа промяна на обстоятелствата на СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково“. С Решение № 214/10.01.2018 г. на Старозагорски Окръжен съд се вписа промяна на обстоятелствата на СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково“.

В териториалния обхват на „МИГ-Мъглиж, Казанлък, Гурково“ са включени 3 административно обособени териториални единици това са община Мъглиж, община Гурково, Община Казанлък извън строителните граници на гр. Казанлък. Територията на „МИГ-Мъглиж, Казанлък, Гурково“ обхваща изцяло териториите на граничещи общини. Територията е с непрекъснати граници и е включена в списъка със селски райони, съгласно приложение № 1 на Наредба № 22 от 14.12.2015г.

Стратегията е многофондова, предвидени са мерки от ПРСР, ОПИК и ОПРЧР. Прилагане на многофондово ВОМР позволява на територията да се приложи целенасочена и интегрирана политика за съхраняване на спецификата на територията и за преодоляване на наличните проблеми.

Органи за управление на Сдружение МИГ “Мъглиж, Казанлък, Гурково“:

1. Общо събрание (ОС);
2. Управителен съвет (УС);
3. Председател на Управителния съвет;
4. Изпълнителен директор;
5. Допълнителни помощни органи, създадени по решение на Управителния съвет.

Управителният съвет е постоянно действащ орган за управление на Сдружението. Дейността му се ръководи от Председателя на УС. МИГ “Мъглиж, Казанлък, Гурково“ включва в колективните си органи представители на различни заинтересовани страни от местната общност. УС се състои от 9 члена - представители на публичния сектор, представители на частния сектор и представители на нестопанския сектор в колективния върховен орган и в колективния управителен орган на МИГ не превишават 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

Колективен върховен орган на МИГ „Мъглиж, Казанлък, Гурково“ е Общо събрание, към настоящият момент се състои от 39 члена, които са представители на заинтересованите страни от територията на МИГ.

- Публичен сектор – 10,26 %
- Стопански сектор – 43,59 %
- Нестопански сектор – 46,15 %

Местната инициативна група е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, регистрирано като сдружение по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, което представлява публично-частно партньорство и са спазени всички изисквания на чл. 12, ал. 1, т. 5 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. да има дял на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в колективния върховен орган и в колективния управителен орган на сдружението, непревишаващ 49 на сто от имащите право на глас съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

В периода от 01.01.2022 г. до края на отчетния период 31.12.2022 г. са проведени шестнадесет заседания на Управителния съвет на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково“:

1. Управителен съвет на 28.01.2022 г. от 08.30 часа със следния дневен ред:

1. Приемане на годишен доклад за извършените дейности, свързани с текущите разходи и популяризиране на стратегията за ВОМР по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие“ на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково“ за 2021 г.;
2. Приемане на годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегия за водено от общностите общностите местно развитие (СВОМР) -подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на СНЦ

„МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково” за 2021 г.;

3. Други

2. Управителен съвет на 28.02.2022 г. от 17.30 часа със следния дневен ред:

1. Подновяване дейността на Комисията на проектни предложения (КППП) по процедура финансова помощ с № BG16RFOP002-2.105: „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково“ "Подкрепа за развитие на предприемачество" по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. основание писмо с изх. № 92-00-842 от 25.02.2022 г. от УО на ОПИК;

2. Разни.

3. Управителен съвет на 17.03.2022 г. от 17.30 часа със следния дневен ред:

1. Отстраняване на допуснат грешка в пакет документи.

2. Утвърждаване на окончателен пакет документи за провеждане на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура № BG06RDNP001-19.606 по подмярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура” от СВОМР на Местна инициативна група – Мъглиж, Казанлък, Гурково.

3. Разни

4. Управителен съвет на 11.04.2022 г. от 17.30 часа със следния дневен ред:

1. Промяна на представител на „Булметал“ АД, като член на УС;

2. Промяна на представител на ЕООД „Промакс“, като член на ОС;

3. Разни.

5. Управителен съвет на 20.04.2022 г. от 17.30 часа със следния дневен ред:

1. Подновяване дейността на Комисията на проектни предложения (КППП) по процедура финансова помощ с № BG16RFOP002-2.105: „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково“ "Подкрепа за развитие на предприемачество" по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. основание писмо с изх. № 92-00-842 от 25.02.2022 г. от УО на ОПИК;

2. Разни.

6. Управителен съвет на 29.04.2022 г. от 17.30 часа със следния дневен ред:

1. Одобряване на коригиран оценителен доклад по процедура с № BG16RFOP002-2.105: „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково" "Подкрепа за развитие на предприемачество" по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020 г.

2. Разни.

7. Управителен съвет на 12.05.2022 г. от 17.30 часа със следния дневен ред:

1. Утвърждаване на окончателен пакет документи за провеждане на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура № BG06RDNP001-19.652 по подмярка 7.2. Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура на МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково

2. Разни.

8. Управителен съвет на 14.06.2022 г. от 8.30 часа със следния дневен ред:

1. Определяне състава на Комисия за подбор на подадени проектни предложения (КППП) по Процедура BG06RDNP001-19.606 по подмярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура” от СВОМР на Местна инициативна група – Мъглиж, Казанлък, Гурково.

2. Разни.

9. Управителен съвет на 07.07.2022 г. от 08.30 часа със следния дневен ред:

1. Одобрение на оценителния доклад на Комисия за подбор на подадени проектни предложения (КППП) по Процедура BG06RDNP001-19.606 по подмярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура” от СВОМР на Местна инициативна група – Мъглиж, Казанлък, Гурково.
2. Обсъждане промяна в Стратегията за Водено от общностите местно развитие.
3. Разни.

10. Управителен съвет на 19.07.2022 г. от 08.30 часа със следния дневен ред:

1. Определяне състава на Комисия за подбор на подадени проектни предложения (КППП) по Процедура BG06RDNP001-19.652 –МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“
2. Разни

11. Управителен съвет на 01.08.2022 г. от 08.30 часа със следния дневен ред:

1. Одобрение на оценителния доклад на Комисия за подбор на подадени проектни предложения (КППП) по Процедура BG06RDNP001-19.652 –МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“
2. Разни.

12. Управителен съвет на 01.08.2022 г. от 17.30 часа със следния дневен ред:

1. Пренасочване на свободен финансов ресурс от процедура чрез подбор на проектни предложения с един краен срок за кандидатстване BG16RFOP002-2.104 – „Подобряване производствения капацитет в МСП на територията на МИГ „Мъглиж, Казанлък, Гурково” към процедура за подбор на проектни предложения BG16RFOP002-2.105 „Подкрепа за развитие на предприемачеството“
2. Разни.

13. Управителен съвет на 18.08.2022 г. от 08.30 часа със следния дневен ред:

1. Съгласуване на промяна в АДПБФП № BG06RDNP001-19.201-0008-C01 от 19.01.2022 г. на „Радар Трейд“ ЕООД
2. Съгласуване на промяна в АДПБФП № BG06RDNP001-19.201-0007-C01 от 18.11.2021 г. на „Илив - 2007“ ООД
3. Утвърждаване на пакет документи за провеждане на процедура по подмярка 4.2 "Инвестиции в преработка /маркетинг на селскостопански продукти“ от СВОМР на Местна инициативна група – Мъглиж, Казанлък, Гурково.
4. Утвърждаване на пакет документи за провеждане на процедура по подмярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности" от СВОМР на Местна инициативна група – Мъглиж, Казанлък, Гурково.
5. Разни.

14. Управителен съвет на 28.09.2022 г. от 08.30 часа със следния дневен ред:

1. Приема бюджета на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково” за 2023 година.
2. Възлага на Председателя на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково“, да предприеме всички правни действия, за уведомяване на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020

15. Управителен съвет на 28.11.2022 г. от 08.30 часа със следния дневен ред:

1. Освобождаване на член от Управителния съвет.
2. Насрочване на общо събрание за приемане на нов член.
3. ИГРП за 2023 г.

16. Управителен съвет на 13.12.2022 г. от 17.30 часа със следния дневен ред:

1. Насрочване на общо събрание за приемане на нов член. 2. Разни.

В периода от 01.01.2022 г. до края на отчетния период 31.12.2022 г. са проведени четири заседания на Общото събрание на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково“:

1. Общо събрание на 28.01.2022 г. от 10.00 часа със следния дневен ред:

1. Приемане на Доклад за дейността на Управителния съвет за 2021 г.; 2. Приемане на Годишен финансов отчет за 2021 г.; 3. Приемане на Годишен доклад за дейността на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково“ за 2021 г.; 4. Други

2. Общо събрание на 01.03.2022 г. от 10.00 часа със следния дневен ред:

1. Обсъждане на възможни критерии и тяхното определяне за класиране на проекти с равен брой точки за подмярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура“ от стратегията за ВОМР на „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково“ 2. Други

3. Общо събрание на 07.12.2022 г. от 10.00 часа със следния дневен ред:

1. Приемане на нови и освобождаване на членове от Сдружението. 2. Избор на нов член на Управителният съвет на Сдружението. 3. Други

4. Общо събрание на 29.12.2022 г. от 10.00 часа със следния дневен ред:

1. Освобождаване на стар и приемане на нов член на УС на СНЦ „МИГ – МЪГЛИЖ, КАЗАНЛЪК, ГУРКОВО“ 2. Други.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Служителите на МИГ **не могат да са членове на колективния управителен орган** или на контролния орган на МИГ и да са свързани лица с членовете на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ.

Екипът на МИГ разработва годишни доклади за мониторинг, годишни доклади за изпълнение на Стратегията.

- **Изпълнителен директор**
- **Експерт по прилагане на стратегията**
- **Технически сътрудник**
- **Счетоводител**

Оперативното ръководство по прилагане на СВОМР се осъществява от изпълнителния директор на сдружението. Изпълнителният директор е избран от УС, съгласно условията на Наредба 22/2015г. на МЗХ.

Изпълнителният директор: Отговаря за прилагането на Стратегията за ВОМР при спазване на времевия график и действащата нормативна уредба. Изпълнителният директор подпомага дейностите на УС и ОС. Оперативно ръководи дейността на екипа на МИГ. Взима решение за поканата за прием на проекти, за осъществяването на наблюдение предлага актуализация на стратегията, одобрява разработените доклади за междинна и последваща оценка; изготвя и предлага за приемане от УС, на годишна програма за работа на МИГ и годишен проектобюджет. Екипа на МИГ изготвя годишен доклад за отчитане изпълнението на СВОМР, както и други доклади и справки за изпълнение на СВОМР, изисквани от Управляващия орган на ПРСР и ДФЗ-РА; представя до Управляващия орган на ПРСР до 31 януари на всяка следваща календарна година годишен доклад за отчитане изпълнението на СМР; информира своевременно Управляващия орган на ПРСР за проблеми, възникнали при изпълнението на стратегията;

Експерт по прилагане на Стратегията: Подпомага изпълнителния директор в подготвянето и публикуването на покани за кандидатстване с проекти на територията на МИГ „Мъглиж, Казанлък, Гурково“. Експертът оказва методическа помощ при прилагането на СВОМР и консултира потенциалните бенефициенти за условията и процедурите за кандидатстване. Подготвя и организира задачите на МИГ по предоставянето на информация на потенциалните и одобрените получатели на подпомагане по СВОМР. Следи базата данни за постъпилите проекти, както и за изпълнението на проекти от Стратегията за ВОМР.

Технически сътрудник: Получава информация от изпълнителния директор и я свежда до знанието на останалите членове на екипа; организира приемането на посетителите, подготовката и провеждане на делови срещи, обучения, семинари и други събития. Приема и регистрира заявления за кандидатстване. Създава и поддържа база данни за постъпилите проекти по Стратегията за местно развитие, тяхното състояние и движение – поддържа проектен архив, включително и в електронен вариант. Протоколира резултатите от проверка за административно съответствие и допустимост на проектите, както и от техническата експертна оценка и класиране на проектите.

Счетоводителят: Отговаря за ефективното управление на финансовите средства и средствата за прилагане на СМР, в съответствие с българските счетоводни стандарти, изискванията за отчетност и управление на средства на организации, регистрирани в обществено полезна дейност и изискванията на РА и МЗм.

3. Реализирани дейности

3.1. Дейности, свързани с управление на стратегията:

През периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г. оценка преминаха две процедури за подбор на проектни предложения от Програмата за развитие на селските райони с № BG06RDNP001-19.652 по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ и процедура № BG06RDNP001-19.606 по подмярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“ от Стратегия за водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково“.

Сключени са два договора по процедура № BG06RDNP001-19.201 - подмярка 4.1 "Инвестиции в земеделските стопанства" на обща стойност за финансиране 675 682,20 лева, като съфинансирането на бенефициентите по тази процедура е 50 %.

Сключени са два договора по процедура № BG16RFOP002-1.034 – МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково“- „Подкрепа за разработване и внедряване на иновации в МСП“ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. на обща стойност за финансиране 721 828 лева, като съфинансирането на бенефициентите по тази програма е 10 %. Сключени са четири договора по процедура BG16RFOP002-2.105 - „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково" "Подкрепа за развитие на предприемачество" по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020 г. на обща стойност за финансиране 1 392 590 лева, като съфинансирането на бенефициентите по тази програма е 10 %.

3.2. Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

Не приложимо

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.

- за популяризиране, информиране и публичност:

С Договор № 7-22 от 27.06.2022 г. и предмет на дейност «Популяризиране, информиране и публичност на СВОМР на СНЦ «МИГ – Мъглиж, Казанлък, Гурково», са подготвени рекламни материали, нужни за популяризиране на СВОМР, описани в таблица 1.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя - чл. 9, ал. 2, т. 1	Разходи за заплати на екипа и разходи за социални и здравни осигуровки и за сметка на работодателя	месец	12	7716	92592	ДА	90 175,45	0
	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ (чл.5 т.3 от Наредба 1, чл.6 ал.2 - 15 % от разходите по т.1)	3. разходи за услуги непряко, свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); 5. разходи за наем на офис; 6. разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други);	опростен разход	%	15	13 888,80	ДА	7275,83	0

	<p>8. разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали;</p> <p>10. разходи за наем на лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на тази наредба или на Наредба № 23 от 2009 г.;</p> <p>12. разходи за закупуване на гориво за лек автомобил;</p> <p>18. други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса.</p>							
<p>Разходи за разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) - чл. 9, ал. 2, т. 2</p>	<p>Възнаграждения и осигурителни вноски по граждански договори на оценители на КППП - Получената стойност е формирана във вариант: подадени проектни предложения за периода на 2022 година 30 броя. За двама различни оценители, на двата етапа на оценка, автоматично разпределени в ИСУН - 30 оценки. На етап АСД - 89,50 лв. за един оценител и на етап ТФО - 89,50 лв. за един оценител.</p>	оценен проект от един оценител	60	179	10 740,00	НЕ	0	0

	<p>Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.) - чл. 9, ал. 2, т. 4</p>		за 2022 година	1	1 000,00	1 000,00	ДА	910	0
	<p>Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил- чл. 9, ал. 2, т. 9</p>	<p>Техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил - закупен през 2018 година</p>	за година	1	505,40	505,40	ДА	505,40	0
	<p>Разходи за застраховане на закупени след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба - чл. 9, ал. 2, т. 11</p>	<p>Разходи за застраховане на ДМА</p>	за година	1	1 300,00	1 300,00	ДА	1014,63	0

	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие - чл. 9, ал. 2, т. 13	Такси за участие на екипа в обучение по прилагане на актуална нормативна уредба, ЗОП, държавни помощи и др. необходими за повишаване на капацитета на екипа на МИГ	брой	3	300	900	НЕ	0	0
	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ - чл. 9, ал. 2, т. 15	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ	за година	1	360	360	ДА	360	0
	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи - чл. 9, ал. 2, т. 16	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	за година	1	500,00	500,00	ДА	317,4	0
		Разходи за такса за домейн и хостинг	година	1	180	180	ДА	165,8	0

		Поддръжка на интернет страница	месец	12	89	1 068,00	ДА	1067,2	0
	Разходи за популяризиране, информиране и публичност - чл. 9, ал. 3, т. 2	Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ	публикации	10	360	3 600,00	ДА	720	0
		1.3.1. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране е дейността на МИГ - годишни работни календари - стенни, с три секции	брой	300	3,54	1 062,00	ДА	955,80	0
		1.3.2. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - годишни работни календари - настолни	брой	300	3,4	1 020,00	ДА	680,00	0
		1.3.3. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - работни тефтери	брой	300	6,3	1 890,00	ДА	1890,00	0
		1.3.4. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - химикалки	брой	300	1,35	405	ДА	405,00	660

	1.3.5. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - рекламен ключодържател	брой	300	2,21	663	ДА	663,00	957
	1.3.6. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - флаш памет обем: 16 GB	брой	100	17,46	1 746,00	ДА	1746,00	1710
	1.3.7. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - шапки, материал: 100% памук	брой	300	4	1 200,00	ДА	1200,00	1023
	1.3.8. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - рекламни тениски материал: 100% памук	брой	300	7,74	2 322,00	ДА	2322,00	3150
	1.3.9 Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - термос, вместимост: 500 ml.,	брой	200	14,81	2 962,00	ДА	2962,00	0
	1.3.10. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - рекламна запалка	брой	300	1,41	423	ДА	423,00	330

		1.3.11. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - термо чаша - метал и пластмасавместимост: 400 мл	брой	100	8,5	850,00	ДА	850,00	0
		1.3.12. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - органайзер за бюро	брой	100	8	800	ДА	800,00	792
		1.3.13. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - power bank /мобилна батерия	брой	100	18,86	1 886,00	ДА	1886,00	0
		1.3.14. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - рекламен чадър сгъваем	брой	300	10,6	3 180,00	ДА	3180	1188
		1.3.15. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - рекламна раница	брой	100	11	1 100,00	ДА	1100	1630
		1.3.16. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - рекламно фенерче	брой	300	7,61	2283	НЕ	1522	0

		1.3.17. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - рекламен часовник, термометър, аларма	брой	300	14,3	4 290,00	ДА	2860	1584
		1.3.18. Изработване на рекламни материали свързани с популяризиране дейността на МИГ - рекламна конферентна чанта	брой	300	7	2 100,00	ДА	1400	0
		Заснемане, монтаж, озвучаване на рекламен клип с продължителност максимум 3:00 минути, който дава информация за дейностите на Сдружението	брой	1	1 634,00	1 634,00	ДА	1 634,00	0
		Запис на електронен носител	брой	500	3,00	1 500,00	ДА	1 500,00	0
2	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода по чл. 9, ал. 3, т.3 от Наредба №1	Организиране на работни/информационни срещи (за най-малко десет участници)- кафе-пауза, наем на зала	брой	20	182,00	3 640,00	НЕ	0	0
		Провеждане на едnodневно обучение – зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко десет участници)	брой	10	715,00	7 150,00	НЕ	0	0
	ОБЩО					168940,6		132489,18	0

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	15	15	15	15	60
Брой на участниците в обучения					
Брой на участниците в семинари и информационни срещи					

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Не приложимо

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

1. Местната общност е по-информирана и има по-голямо търсене на експертни консултации от МИГ.
2. По-ефективни са индивидуалните консултации лице в лице.

25.01.2022 г.
гр. Мъглиж

Рени Малева:
Председател на СНЦ „МИГ - Мъглиж, Казанлък, Гурково”